

## **Praktijk organisatie:**

### Dossiervorming:

Voor het beheren van de agenda, het bijhouden van de behandeldossiers en de declaraties/boekhouding maakt de praktijk gebruik van het softwareprogramma Intramed (2-Factor Authenticatie). Deze software is specifiek ontwikkeld voor de paramedische zorg; efficiënt, kwalitatief hoogstaand en betrouwbaar. Dit betekent dat de persoonsgegevens in een beveiligde omgeving zijn opgeslagen. De dossiers zijn niet toegankelijk voor derden. Eventuele schriftelijke bijlagen worden in een afgesloten kast bewaard.

### Klanttevredenheidsonderzoek:

Voor een cyclische bewaking van het kwaliteitsbeleid wordt er onder andere gebruik gemaakt van een CQ index (Consumer Quality) ook wel PREM genoemd, om de patiëntervaring te meten. De praktijk laat dit onderzoek digitaal uitvoeren door IT-bedrijf Qualizorg (2-Factor Authenticatie). Jaarlijks wordt gekeken naar de ervaringen van patiënten en een sterkte-zwakke analyse gemaakt. Punten ter verbetering worden vervolgens via een PDCA (Plan Do Check Act) cyclus aangepakt met als doel het verwerven van een zo hoog mogelijke kwaliteit van zorg.

### Verwijsbeleid:

Praktijk KLIM volgt de richtlijnen van de beroepsgroep aangaande het verwijsbeleid. Daarom wordt er niet vanuit DTO (directe toegankelijkheid oefentherapie) behandeld, maar enkel op verwijzing van de school- huisarts of specialist. Dit vanwege het feit dat een motorische ontwikkelingsachterstand één van de eerste signalen kan zijn van een meervoudige problematiek. Wanneer de desbetreffende therapeut van KLIM na onderzoek alsnog constateert dat de hulpvraag niet binnen het competentieprofiel van de kinderoefentherapeut past, zal opnieuw contact opgenomen worden met de verwijzer. Aanvraag voor verwijsbrieven en contact met huisarts/specialist verloopt via het digitale portaal van Zorgdomein (2-Factor Authenticatie)

### Wachttijden:

KLIM heeft als streven om zonder wachtlijst te werken. Hierdoor kan een eerste kennismaking binnen 5 dagen plaatsvinden (uitzondering in geval van ziekte of vakantie).

### Waarneming:

Gedurende een behandeltraject kan het voorkomen dat de behandeling wordt overgedragen aan een andere kinderoefentherapeut (langdurige ziekte). In dat geval vindt een uitgebreide evaluatie plaats zodat de behandelingen zonder problemen kunnen worden voortgezet. Ouders/verzorgers worden hierover vooraf geïnformeerd. Wanneer ze niet kiezen voor een eventuele overdracht, wordt er gezocht naar een passende oplossing. Daarnaast is Praktijk KLIM een opleidingspraktijk, en biedt het stageplaatsen aan. Het kan dus voorkomen dat een stagiaire de behandeling (tijdelijk) waarneemt. Ook hierover worden ouders/verzorgers vooraf geïnformeerd.

### Samenwerking monodisciplinair:

Praktijk KLIM heeft de samenwerking gezocht met diverse oefentherapie praktijken rondom de sub locaties, die naast reguliere kinderoefentherapie een aanvullende expertise hebben. Wanneer de desbetreffende therapeut van KLIM een meerwaarde ziet in deze expertises ten behoeve van het behandeltraject kan doorverwijzing overwogen worden.

### Samenwerking multidisciplinair:

Door het aanbieden van de kinderoefentherapie binnen de onderwijssetting komt de praktijk vaak in contact met andere zorgverleners/onderwijspersoneel (orthopedagoog, logopedist, Intern begeleiders). Met iedere sub locatie worden vooraf afspraken gemaakt mbt structuur van overleg/samenwerking. De



praktijk waakt hierbij over de privacy van de patiënt.

#### Tarievenlijst:

De praktijk beschikt over een tarievenlijst die jaarlijks opnieuw wordt geïndexeerd. Hierop zijn naast de verschillende coderingen ook aanvullende betalingsvoorwaarden beschreven. Deze is te vinden op de website.

#### Privacyreglement:

De praktijk hecht veel waarde aan privacy van het kind. Desondanks wordt er op de sub locaties soms in een andere setting behandeld. Dit om de aangeleerde vaardigheden in het dagelijks leven te integreren. Wanneer ouders/verzorgers bezwaren hebben tegen deze context gerichte behandeling, kunnen ze dit aangeven bij de desbetreffende therapeut, en wordt er naar een oplossing gezocht.

#### Klachtenregeling:

De praktijk beschikt over zowel een interne klachtenprocedure (volgens richtlijn VVOCM) als een externe (landelijk klachtenloket paramedici). Wanneer ouders/verzorgers een klacht hebben kunnen ze deze eerst kenbaar maken aan de desbetreffende oefentherapeut waarbij de interne klachtenprocedure in werking treedt. Wanneer tezamen niet tot een oplossing kan worden gekomen kan een ouder/verzorger de klacht "extern" neerleggen bij het Landelijke Klachtenloket Paramedici. De volledige klachtenprocedure is op te vragen bij de praktijkhouder (info@praktijkklim.nl)

#### Werkruimte:

De werkruimtes voldoen aan de eisen gesteld door de zorgverzekeraars en de beroepsgroep VVOCM. De richtlijn "inrichtingseisen praktijkruimte" is toegevoegd als bijlage, en terug te lezen op de website.

#### Calamiteitenplan:

Het calamiteitenplan van de sub locaties zijn leidend boven die van de praktijk. Deze wordt jaarlijks doorgenomen met de betreffende BHV'ers van deze locatie. Daarbij neemt de praktijk deel aan de jaarlijkse brandoefeningen (gepland/ongepland).

#### Hygiëne/schoonmaak:

De praktijk draagt in samenwerking met de sub locaties de verantwoordelijkheid voor een schone behandelruimte, wachtkamer en toilet.

#### Ongevallenregistratie:

Vanuit wettelijke regelgeving registreert de praktijk eventuele ongevallen door middel van het ongevallenregistratieformulier. Het doel er van is om lering te trekken uit ongevallen, en ter voorkoming van herhaling in de toekomst. Het wordt ingevuld door de therapeut die toezicht hield ten tijde van het ongeval.

#### Huiselijk geweld/kindermishandeling:

Vanuit wettelijke regelgeving beschikt de praktijk over een meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling. Doel van de meldcode is dat er sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode biedt een concreet stappenplan voor de therapeut bij signalen van geweld.

